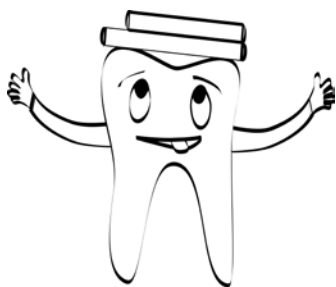


# 14<sup>ο</sup>

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ  
ΣΥΝΕΔΡΙΟ  
ΦΟΙΤΗΤΩΝ  
ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΑΘΗΝΩΝ



5<sup>η</sup> – 6<sup>η</sup> Ιουνίου  
Οδοντιατρικό Τμήμα  
ΕΚΠΑ

Θηβών 2 Γουδή  
115 27 Αθήνα

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΤΩΝ E-POSTERS

Τα e-poster θα πρέπει να ετοιμαστούν με βάση ένα από τα διατιθέμενα πρότυπα (templates). Τα πρότυπα αυτά έχουν σχεδιαστεί για να εξυπηρετήσουν τις ανάγκες της ηλεκτρονικής προβολής και βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Συνεδρίου. Οι διαστάσεις τους είναι αυστηρά καθορισμένες με βάση το πρότυπο 16:9 και δεν πρέπει να αλλάξουν, όμως τα χρώματά του μπορούν να τροποποιηθούν (στο master slide) εφόσον κανένας συνδυασμός δεν αρέσει.

Επιλέξτε και κατεβάστε ένα πρότυπο της αρεσκείας σας που περιέχει και τους 4 τύπους των εργασιών. Κρατήστε τον τύπο που ανταποκρίνεται στην εργασία σας, τοποθετήστε στις ανάλογες θέσεις επάνω του τα κείμενα και τις εικόνες από το υλικό της εργασίας σας και διαγράψτε τα υπόλοιπα πρότυπα. Βάλτε στην θέση του, τον αριθμό του poster που σας έχει δοθεί από την επιστημονική επιτροπή κατά την αποδοχή του poster και προχωρήστε με την ενσωμάτωση του ηχητικού κείμενου που αφορά την παρουσίασή σας. Η διάρκεια του ηχητικού κείμενου δεν πρέπει να ξεπερνά τα 8λεπτά.

Η ενσωμάτωση του ήχου μπορεί να γίνει με 2 διαφορετικούς τρόπους πάνω στο slide. Ο ένας είναι να εγγράψετε τον ήχο (το κείμενο της παρουσιάσής σας) με ένα εξωτερικό μικρόφωνο και αφού το σώσετε να το εισάγετε στο slide (Insert, audio, audio from file), είτε να το εγγράψετε κατευθείαν πάνω στο slide (insert, audio, record audio). Τοποθετήστε το εικονίδιο του ήχου στην επάνω δεξιά γωνία του poster για να είναι αμέσως ορατό από τον θεατή. Η διαδικασία αυτή διαφέρει πάντως στις διαφορετικές εκδόσεις του Power Point. Προτείνουμε την χρήση του Power Point 2013 γιατί θα μας δώσει την δυνατότητα του zooming που δεν έχουν οι προηγούμενες εκδόσεις.

Σώστε την σαν .pptx και στείλτε το σαν συνημμένο αρχείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση [14dsc@dent.uoa.gr](mailto:14dsc@dent.uoa.gr) μέχρι την 1<sup>η</sup> Ιουνίου 2015 (24.00). Για τη διευκόλυνση της Οργανωτικής επιτροπής, το όνομα του αρχείου να ξεκινά με το Νο του poster και να περιέχει το επίθετο του ατόμου υπεύθυνου επικοινωνίας (πχ. 105-Lagouvardos).

Το poster πρέπει να περιέχει την περίληψη, τα μέρη της περίληψης χωρίς σημαντικές αλλαγές που να αλλοιώνουν τα αποτελέσματα ή τα συμπεράσματα της εργασίας και τις Βιβλιογραφικές παραπομπές.

Για οποιαδήποτε πληροφορία να απευθύνεστε στην οργανωτική επιτροπή και στην Συντονίστριά του κ. Αντωνιάδου Μαρία

Για την Οργανωτική Επιτροπή  
Ο Πρόεδρος  
Παναγιώτης Ε. Λαγουβάρδος